

## Perhehoitajarekisterin tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjä	Perhehoitokumppanit Suomessa Oy Åkerlundinkatu 2 A 33100 Tampere
Rekisterin nimi	Perhehoitajien ja tukiperheiden rekisteri
Rekisteriasioista vastaava henkilö	Ville Kantola Perhehoitokumppanit Suomessa Oy 0445653206 ville.kantola@perhehoitokumppanit.fi
Käytettävät järjestelmät	Teamtailor-rekrytointijärjestelmä (rekrytointivaihe) Nappula-asiakastietojärjestelmä (arviointi- ja tukityö)
Seloste päivitetty	18.3.2026

### Tietojen saanti

Henkilötietojen käsittelyn peruste ja tarkoitus	Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on GDPR 6 artiklan 1 kohdan b, c ja e alakohdat (sopimus, lakisääteinen velvoite ja yleinen etu). Lisäksi joiltain osin käsittely perustuu rekisteröidyn nimenomaiseen suostumukseen. Perhehoitajiksi ja tukiperheiksi hakeutuvista henkilöistä tallennetaan olennaiset henkilötiedot, jotta voidaan tietojen perusteella arvioida heidän soveltuvuuttaan kyseisiin tehtäviin. Perhehoitajiksi ja tukiperheiksi hyväksytyistä henkilöistä tallennetaan perhehoidon toteuttamisen ja heidän tukensa kannalta olennaisia tietoja.
Rekisterin tietosisältö	Perhehoitajista ja tukiperheistä tallennetaan rekisteriin: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Olennaiset henkilön tunnistetiedot (nimi, henkilötunnus, osoite, yhteystiedot, koulutus, ammatti, lasten määrä ja nimet) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Henkilötunnusta käsitellään vain siltä osin kuin se on välttämätöntä rekisteröidyn yksiselitteiseksi tunnistamiseksi, sopimus- ja viranomaisvelvoitteiden täyttämiseksi sekä perhehoidon toteuttamiseksi.</li> </ul> </li> <li>• Lapsen hoidon kannalta olennaisia tietoja perhehoitajien ja tukiperheen kodista ja sen ympäristöstä</li> <li>• Toimeksiantosopimus</li> <li>• Tukiperhesopimus</li> <li>• Vaitiolositoumus</li> <li>• Perhehoitajasopimus</li> <li>• Arviointi- ja valmennusraportit</li> <li>• Asuinympäristön turvallisuuslomake</li> <li>• Turvallisen perhehoidon säännöt</li> <li>• Perhehoitajista saadut lausunnot</li> <li>• Merkintä rikosrekisteriotteen tarkistamisesta</li> <li>• Perhehoitajien ja tukiperheiden tuen kannalta olennaisia tietoja, kuten tukisuunnitelma, perhehoitajien toteutunut tuki</li> </ul>

	ja muut perhehoitajana ja tukiperheen toimimiseen liittyvät kirjaukset
Tietojen saannin oikeutus	Lupa rekisteröidyltä, sopimus, lakisääteinen velvoite ja yleinen etu.
Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteröity itse
Toissijaiset tietolähteet	Rekisteröidystä hänen suostumuksellaan saadut lausunnot

## Tietojen käsittely

Kenellä on pääsy tietoihin	Rekisterin sisältämiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti. Tietoja käsittelevät tai katselevat työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Salassapito ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. <ul style="list-style-type: none"> <li>Sosiaalityöntekijät, perhehoidon ohjaajat, aluepäälliköt, hallinto, päivystäjät, alihankintana tukityötä tekevät</li> <li>Rekisterinpitäjän lukuun käytettävien järjestelmien toimittajat, joiden kanssa on tehty GDPR:n mukaiset henkilötietojen käsittelysopimukset.</li> </ul>
Miten pääsy on rajattu teknisesti	Rekrytointijärjestelmään kirjaudutaan keskitetyn tunnistautumispalvelun (Single Sign-On, SSO) avulla, jolloin käyttäjän henkilöllisyys varmennetaan organisaation käytössä olevan identiteetin hallintaratkaisun kautta. Asiakastietojärjestelmässä käytössä on Kanta-ammattikorttiin perustuva vahva tunnistautuminen. Käyttöoikeudet järjestelmiin myönnetään roolipohjaisesti ja poistetaan työsuhteen päättyessä.
Käsittelyn oikeutus	Perhehoitajien ja tukiperheiden valmennus- ja arviointityö, tukityö, palkkioiden ja kulukorvausten maksaminen, perhehoitajien ja tukiperheiden sekä resurssien rekisteröinti.
Tietojen eheys	Omavalvonta, auditoinnit, lokitiedot
Tietojen muuttaminen	Käyttäjät, joilla käyttöoikeus tietoihin
Tietojen säännönmukainen luovuttaminen	Rekisteröidylle itselleen.
Tietojen toissijainen luovuttaminen	Lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle rekisteröidyn suostumuksella.
Tietojen luovutus EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Pyrimme aina käsittelemään henkilötietojasi EU-/ETA-alueella. Niissä tilanteissa, kun me (tai jokin yhteistyökumppaneistamme) siirrämme henkilötietojasi EU-/ETA-alueen ulkopuolelle, varmistamme, että käytämme GDPR:ssä hyväksytyjä suojatoimia siirron mahdollistamiseksi. Käytössämme ovat seuraavat suojatoimet:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EU-komission päätös siitä, että EU-/ETA-alueen ulkopuolella olevan maan, johon henkilötietojasi siirretään, tietosuoja on riittävällä tasolla, joka vastaa GDPR:n tarjoamaa tasoa. Erityisesti luotamme <a href="#">EU-komission riittävyttä koskevaan päätökseen Yhdysvaltojen osalta niin sanotun EU:n ja Yhdysvaltojen välisen tietosuojakehyksen kautta</a> ja <a href="#">Yhdistyneen kuningaskunnan riittävyttä koskevaan päätökseen</a>.</li> <li>• Sisällyttämällä <a href="#">EU-komission vakiosopimuslausekkeet</a> sopimukseen EU-/ETA-alueen ulkopuolella olevan henkilötietojen vastaanottajan kanssa. Tämä tarkoittaa, että vastaanottaja takaa, että GDPR:n edellyttämä henkilötietojesi tietosuojan taso on edelleen voimassa ja että oikeutesi on turvattu.</li> </ul>
--	---

## Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröity ei voi käyttää kaikkia oikeuksia kaikissa tilanteissa. Tilanteeseen vaikuttaa esimerkiksi se, millä perusteella henkilötietoja käsitellään.

Soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaan rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus:

Saada tieto henkilötietojensa käsittelystä	Välittömästi PKS:n ja perhehoitajan tai tukiperheen yhteistyön alkaessa
Saada tutustua tietoihin	Rekisteröidyllä on oikeus saada jäljennös itseään koskevista tiedoista.
Oikaista tietoja	Epätarkkojen ja virheellisten tietojen oikaisu ja puuttuvien henkilötietojen täydentäminen.
Poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi	Kun henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin.
Rajoittaa tietojen käsittelyä, siirtää tiedot järjestelmästä toiseen tai vastustaa tietojen käsittelyä	Rekisteröidyn oikeuksia voidaan rajoittaa siltä osin kuin henkilötietojen käsittely on välttämätöntä perhehoidon toteuttamiseksi, lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi tai rekisteröidyn tai lapsen edun turvaamiseksi. Rekisterinpitäjällä on perustellusta syystä oikeus kieltäytyä rekisteröidyn pyynnöstä rajoittaa hänen tietojensa käsittelyä. Rekisteröidyn tietojen käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn oikeuden vastustaa tietojen käsittelyä.
Olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi	Rekisteröidyllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn, kuten profilointiin, ja jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa häneen vastaavalla tavalla merkittävästi.

Miten virheellisen tiedon oikaisupyyntö tehdään ja mihin se osoitetaan	Kirjallisena rekisterinpitäjälle. Yhteydenotto rekisteriasioista vastaavaan henkilöön (yhteystiedot löytyvät tietosuojaselosteen alkuosasta).
Kuinka nopeasti rekisteröidyn pyyntöön on vastattava	Rekisterinpitäjän täytyy vastata rekisteröidylle ilman aiheetonta viivytystä, joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Vastauksessa rekisterinpitäjä kertoo toimenpiteistä, joihin se on pyynnön vuoksi ryhtynyt. Jos pyyntöjä on monta tai ne ovat monimutkaisia, rekisterinpitäjä voi ilmoittaa tarvitsevansa pyynnön käsittelyyn enemmän aikaa. Määräaika voidaan jatkaa enintään kahdella kuukaudella ja määräajan jatkaminen on perusteltava. Jos rekisterinpitäjä katsoo, että tiedot eivät rekisteröidyn esittämistä näkemyksistä huolimatta ole käsittelyn tarkoituksen kannalta epätarkkoja tai virheellisiä, ei tietoja tarvitse oikaista. Rekisterinpitäjän on tällöin annettava rekisteröidylle perusteltu vastaus siitä, miksi tietoja ei oikaista.
Miten tiedon oikaisu dokumentoidaan	Muutettu tieto dokumentoidaan muutospyyntöön kanssa kirjallisena.
Valitusoikeus	Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle (tietosuojavaltuutettu) sekä käyttää muita oikeussuojakeinoja, mikäli rekisteröity katsoo, ettei hänen henkilötietojensa ole käsitelty soveltuvan tietosuojakäytännön mukaisesti.
Suostumuksen peruutus	Kun käsittelemme henkilötietojasi suostumuksesi perusteella, sinulla on oikeus milloin tahansa peruuttaa tämä suostumus. Jos teet niin, keskeytämme tietojesi käsittelyn niihin tarkoituksiin, joiden osalta olet peruuttanut suostumuksesi. Tämä ei kuitenkaan vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettuihin käsittelyihin lainmukaisuuteen.

## Tietojen säilytys ja hävittäminen

Milloin tiedot poistetaan	Rekrytointijärjestelmässä tietojen poistaminen tapahtuu kuukauden kuluessa siitä, kun henkilön rekrytointivaihe on ohi eli silloin, kun henkilön hakemus perhehoitajaksi tai tukiperheeksi hylätään tai kun se hyväksytään, ja henkilötiedot tallennetaan siitä eteenpäin asiakastietojärjestelmään.  Tiedot poistetaan asiakastietojärjestelmästä, kun henkilö lakkaa toimimasta perhehoitajana tai tukiperheenä, kuitenkin viimeistään kahden kuukauden kuluttua yhteistyön päättymisestä.
---------------------------	--

### Tarkat henkilötietojen säilytysajat rekrytointitarkoitukseen jaoteltuna ovat:

Suostumuksensa henkilötietojensa säilytykseen antaneiden rekisteröityjen tietoja säilytetään rekrytointitarkoitukseen 12kk. Mikäli käyttäjä ei anna uutta lupaa tietojensa säilytykseen, poistuvat hänen tietonsa automaattisesti järjestelmästä 7pv jälkeen.
Epäaktiivisten rekisteröityjen tiedot poistuvat 365pv jälkeen järjestelmästä automaattisesti. Epäaktiiviset käyttäjät ovat henkilöitä, jotka eivät ole hakeneet tehtävää, kirjautuneet reskisteripitäjäryityksen verkostoitumissivuille tai muulla tavoin osoittaneet aktiivisuuttaan.
Rekrytointiprosesseissa hylättyjen rekisteröityjen tiedot poistuvat automaattisesti 1kk jälkeen.
Henkilötietojen poistopyynnön lähettäneiden rekisteröityjen tiedot poistuvat järjestelmästä automaattisesti 1 päivän jälkeen poistopyynnöstä.
Mahdollisten suosittelijoiden henkilötietoja säilytämme niin kauan kuin säilytämme sen rekisteröidyn henkilötietoja, jolle suosittelija on toiminut suosittelijana.

### Tarkka henkilötietojen säilytysaika arviointi- ja tukityöhön on:

Henkilötietojen säilytys on välttämätöntä perhehoidon toteuttamiseksi, lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi tai rekisteröidyn tai lapsen edun turvaamiseksi. Tietoja säilytetään niin kauan kuin se on tarpeen lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi. Säilytysaikoja arvioidaan säännöllisesti osana rekisterinpitäjän omavalvontaa.
---

### Tekninen tietosuojaja

Varmuuskopiointin järjestäminen	Järjestelmätoimittajan vastuulla
Varmuuskopioiden säilytysaika	Järjestelmätoimittajan vastuulla
Miten varmistetaan, että varmuuskopion palautuksessa kertaalleen poistetut tiedot eivät palaudu järjestelmään	Järjestelmätoimittajan vastuulla
Fyysisten tallenteiden sijainti	Lukittu säilytystila
Miten tallenteet on suojattu ulkopuolisilta	Lukittu säilytystila

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa tai jos alamme käsitellä henkilötietojasi uudella tavalla. Kehotamme sinua tarkistamaan tämän sivun säännöllisesti muutosten varalta. Voit aina tarkistaa tämän sivun yläalaidasta, milloin tämä tietosuojakäytäntö on viimeksi päivitetty.