

## PERHEHOITAJAREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterin pitäjä	Perhehoitokumppanit Suomessa Oy Åkerlundinkatu 2 A 33100 Tampere
Rekisterin nimi	Perhehoitajarekisteri
Rekisteriasioista vastaava henkilö	Ville Kantola Perhehoitokumppanit Suomessa Oy 0445653206 ville.kantola@perhehoitokumppanit.fi
Käytettävät järjestelmät	Nappula

### Tietojen saanti

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste	<p>Perhehoitajaksi hakeutuvista tallennetaan olennaiset tiedot, jotta voidaan tietojen perusteella arvioida heidän soveltuvuuttaan perhehoitajiksi.</p> <p>Perhehoitajina toimivista kirjataan heidän tukensa ja lapsen hoidon kannalta olennaisia tietoja lapsen tiedoista erilliseen rekisteriin.</p>
Rekisterin tietosisältö	<p>Perhehoitajista tallennetaan rekisteriin:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Olennaiset henkilön tunnistetiedot (nimi, henkilötunnus, osoite, yhteystiedot, koulutus, ammatti, lasten määrä ja nimet)</li><li>• Lapsen hoidon kannalta olennaisia tietoja perhehoitajien kodista ja sen ympäristöstä</li><li>• Hakemuslomake</li><li>• Toimeksiantosopimus</li><li>• Tukiperhesopimus</li><li>• Vaitiolositoumus</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perhehoitajasopimus</li> <li>• Arviointi- ja valmennusraportit</li> <li>• Asuinympäristön turvallisuuslomake</li> <li>• Turvallisen perhehoidon säännöt</li> <li>• Perhehoitajista saadut lausunnot</li> <li>• Merkintä rikosrekisteriotteen tarkistamisesta</li> <li>• Perhehoitajien tuen kannalta olennaisia tietoja, kuten tukisuunnitelma, perhehoitajien toteutunut tuki ja muut perhehoitajana toimimiseen liittyvät kirjaukset.</li> </ul>
Tietojen saannin oikeutus	Lupa perheeltä.
Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteröity itse, hakemuslomake ja rekisteröidystä saadut lausunnot.
Toissijaiset tietolähteet	

## Tietojen käsittely

Kenellä on pääsy tietoihin	Taloushallinto, sosiaalityöntekijät, perhehoidon ohjaajat, laatupäällikkö, aluepäälliköt, päivystäjät, alihankintana tukityötä tekevät.  Rekisterin sisältämiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti. Tietoja käsittelevät tai katselevat työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Salassapito ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.
Miten pääsy on rajattu teknisesti	Henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana.
Käsittelyn oikeutus	Perhehoitajien asioiden hoitaminen, perhehoidon tukityö, palkkioiden ja kulukorvausten maksaminen, perhehoitajien ja resurssien rekisteröinti.
Tietojen eheys	Omavalvonta, auditoinnit, lokitiedot
Tietojen muuttaminen	Käyttäjät, joilla käyttöoikeus tietoihin

## Tietojen luovuttaminen

Tietojen säännönmukainen luovuttaminen	Rekisteröidylle itselleen.
--	----------------------------



Tietojen toissijainen luovuttaminen	Lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle rekisteröidyn suostumuksella.
Tietojen luovutus EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei luovuteta.

## Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröity ei voi käyttää kaikkia oikeuksia kaikissa tilanteissa. Tilanteeseen vaikuttaa esimerkiksi se, millä perusteella henkilötietoja käsitellään.

Soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaan rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus:

Saada tieto henkilötietojensa käsittelystä	
Saada tutustua tietoihin	Rekisteröidyllä on oikeus saada jäljennös itseään koskevista tiedoista.
Oikaista tietoja	Epätarkkojen ja virheellisten tietojen oikaisu ja puuttuvien henkilötietojen täydentäminen
Poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi	Kun henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin.
Rajoittaa tietojen käsittelyä	Ei mahdollista niin kauan kun rekisteröity toimii perhehoitajana. Rekisterinpitäjällä on perustellusta syystä oikeus kieltäytyä rekisteröidyn pyynnöstä rajoittaa hänen tietojensa käsittelyä.
Siirtää tiedot järjestelmästä toiseen	Jos rekisterinpitäjä katsoo, ettei oikeutta voida toteuttaa, se voi kieltäytyä pyynnöstä.
Vastustaa tietojen käsittelyä	Oikeutta ei ole niin kauan, kun rekisteröity toimii perhehoitajana. Rekisteröidyn tietojen käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn oikeuden vastustaa tietojen käsittelyä.
Olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi	Rekisteröidyllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn, kuten profilointiin, ja jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa häneen vastaavalla tavalla merkittävästi.



Miten virheellisen tiedon oikaisupyynnön tehdään ja mihin se osoitetaan	Kirjallisena rekisterinpitäjälle.
Kuinka nopeasti rekisteröidyn pyyntöön on vastattava	<p>Rekisterinpitäjän täytyy vastata rekisteröidylle ilman aiheetonta viivytystä, joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Vastauksessa rekisterinpitäjä kertoo toimenpiteistä, joihin se on pyynnön vuoksi ryhtynyt. Jos pyyntöjä on monta tai ne ovat monimutkaisia, rekisterinpitäjä voi ilmoittaa tarvitsevänsä pyynnön käsittelyyn enemmän aikaa. Määräaikaa voidaan jatkaa enintään kahdella kuukaudella ja määräajan jatkaminen on perusteltava.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä katsoo, että tiedot eivät rekisteröidyn esittämistä näkemyksistä huolimatta ole käsittelyn tarkoituksen kannalta epätarkkoja tai virheellisiä, ei tietoja tarvitse oikaista. Rekisterinpitäjän on tällöin annettava rekisteröidylle perusteltu vastaus siitä, miksi tietoja ei oikaista.</p>
Miten tiedon oikaisu dokumentoidaan	Muutettu tieto dokumentoidaan muutospyynnön kanssa kirjallisena.
Valitusoikeus	Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle (tietosuojavaltuutettu) sekä käyttää muita oikeussuojakeinoja, mikäli rekisteröity katsoo, ettei hänen henkilötietojensa ole käsitelty soveltuvan tietosuojakäytännön mukaisesti.

### Tietojen arkistointi ja hävittäminen

Miten ja milloin tiedot poistetaan	Perhehoitajuuden päättyessä tai viimeisestä yhteydenpidosta kahden vuoden kuluttua.
------------------------------------	---



## Tekninen tietosuojaja

Rekisterin suojauksen periaatteet	Järjestelmätoimittajan vastuulla. Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Järjestelmien salasana on vaihdettava säännöllisesti. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet päätetään.
Sähköisten tallenteiden sijainti	Pilvipalvelu.
Miten tallenteet on suojattu ulkopuolisilta	Järjestelmätoimittajan vastuulla.
Varmuuskopiointin järjestäminen	Järjestelmätoimittajan vastuulla.
Varmuuskopioiden säilytysaika	Järjestelmätoimittajan vastuulla.
Miten varmistetaan, että varmuuskopion palautuksessa kertaalleen poistetut tiedot eivät palaudu järjestelmään	Järjestelmätoimittajan vastuulla.
Fyysisten tallenteiden sijainti	Lukittu säilytystila.
Miten tallenteet on suojattu ulkopuolisilta	Lukittu säilytystila.

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa.

Suosittelemme, että käytte säännöllisesti nettisivuillamme ja huomioitte mahdolliset muutokset selosteessa.

Päivitetty 17.5.2022.

